

新入社員セミナー

社員一人ひとりの能力格差が企業力格差へダイレクトに結びつく時代、採用した人材をいかに育てるかは、企業にとっては重要な経営戦略の1つです。

本セミナーでは、社会人としての心構え・効果的な仕事の進め方・ビジネスマナー・電話対応・接客対応等について実践も交えながら開催いたします。

講師紹介



梅崎 葉子 氏
特定社会保険労務士

短大卒業後、大手のホテルに勤め、接客、おもてなしの基本を学ぶ。その後国内大手航空会社においてキャビンアテンダントとして乗務。現場での新人育成指導を通じて、一人一人の理解度やスキルに応じた指導の大切さを経験、また常に「お客様や相手の立場で物事を考える」指導を行いキャリアを積む。

御殿場市商工会

御殿場市萩原515
電話 0550(83)8822
FAX 0550(84)0605
Mail : gskk@aqua.ocn.ne.jp

日時： 令和5年4月6日(木) 10:00～16:00

場所： 市民交流センターふじざくら 第3・4会議室
御殿場市萩原988-1 TEL:0550-70-6800

受講料： 1名につき 2,000円(税込)

※昼食・飲物・テキスト代を含みます。

※後日、請求書をお送りします。

定員： 40名 (先着順)

内容

- | | |
|--------------------|--------------|
| ① 社会人として求められる役割とは | ② ビジネスマナーの基本 |
| ③ 敬語・コミュニケーションのマナー | ④ 電話対応のマナー |
| ⑤ 名刺交換のマナー | ⑥ 来客対応のマナー |



- * 令和5年3月30日(木)までにお申し込みください。
- * 申込書を切り取らずFAX又はメールでお申し込みください。
- * 定員に達した場合はこちらからご連絡致します。
- * 4月3日以降キャンセルの場合、受講料は頂戴いたします。
- * 入社2年以上の社員でも受講可能です。
- * 当日はマスクを着用してください。
- * 37.5℃以上の方はご遠慮いただく場合があります。
- * 参加5名以上で実施、コロナの状況により変更する場合があります。

新入社員セミナー申込書

FAX : 0550-84-0605 mail : gskk@aqua.ocn.ne.jp

事業所名		TEL
担当者	mail	FAX
①受講者名(ふりがな)	入社年度 年 月	生年月日 年 月 日
②受講者名(ふりがな)	入社年度 年 月	生年月日 年 月 日

※3名以上の申込は申込書をコピーして頂くか、別途名簿を作成の上、お申し込みください。

※知り得た情報は当会事業の事務手続き及び各種連絡のみに利用させていただきます。