

平成 31 年度採用 御殿場市商工会職員採用要領

初任給	短大/専修 156,800 円 大学/179,200 大学院（修士）/192,700 (※本会給与規定による)
諸手当	時間外勤務手当・通勤手当て (※本会給与規定による)
昇給	年 1 回 (1 月)
賞与	年 2 回 (6 月、12 月)
休日休暇	完全週休 2 日制 (土・日)、祝日、夏季及び年末年始特別休暇、 有給休暇、慶弔休暇など
福利厚生	社会保険、産前・産後休暇制度、育児・介護休暇制度、退職金制度 退職年金・職員互助会及び静岡県商工会職員協議会福利厚生制度
勤務地	御殿場市萩原 515
勤務時間	8:30~17:15 (昼休憩あり)
募集職種	一般事務
職務内容	①中小・小規模企業の経営改善に関する指導支援業務 ②地域経済の振興に関する事業企画及び推進業務
募集人数	1 名
提出書類	①履歴書 (所定様式) ②エントリーシート (所定様式) ③卒業見込証明書 ④成績証明書
選考方法	①書類選考 ②作文 (30 分) ③面接試験 (個別)
応募資格	①平成 31 年 3 月 専門学校、短期大学、大学又は大学院修士課程卒業 見込みの方またはそれらを卒業後、次の年齢に当てはまる人 昭和 63 年 4 月 2 日以降に生まれた人 ②普通自動車運転免許取得者 ③パソコン操作のできる者 ④簿記 3 級 (資格がない方は採用までに取得して頂くことを承知する方)
求める 人材	心身とも充実し「御殿場市経済の発展のため」しゃにむに行動でき努 力を惜しまない方。

●採用ガイダンス

平成30年7月30日（月） 10：00～12：00 御殿場市商工会館

*参加は自由です。

●内定までの流れ

応募書類等提出 [平成30年8月1日（水）～20日（月）期限]

↓

書類選考 [平成30年8月24日（金）]

↓

2次試験/作文・役員面接 [平成30年9月10日（月）10：00～15：00]

{御殿場市商工会館}

↓

内定通知 [平成30年9月下旬]

●履歴書・エントリーシート

履歴書・エントリーシートを印刷しご記入の上、卒業見込証明書と成績証明書を添え、
郵送(×切消印有効)又は窓口に持参されるかいずれかの方法で御提出下さい。

●問い合わせ先（応募書類提出先）

御殿場市商工会 総務係 採用担当 砂山

〒412-0042 御殿場市萩原 515

TEL:0550-83-8822/FAX:0550-84-0605